

Pädagogium Bad Sachsa Berufsorientierung -

Verbindlicher Leitfaden für die Berichterstattung über die Betriebspraktika im
Jahrgang 10 des Pädagogiums Bad Sachsa - Schuljahr 2016/17

Vorgaben für die Anfertigung der Praktikumsmappe

1. Formalien:
 - a. PC-Anfertigung
 - b. Schriftart Arial / Times New Roman, Schriftgröße 12
 - c. Absatz : Zeilenabstand 1,5fach
 - d. Seitenränder: oben und unten 2,5 cm, links 2 cm, rechts 3 cm
 - e. Die Berichte sind in vollständigen Sätzen zu verfassen.

2. Aufbau der Mappe :
 - a. Deckblatt (Umfang : 1 DIN A4-Seite) mit Namen und Anschriften der/des Praktikantin/Praktikanten und des Betriebes
 - b. der Angabe des Praktikumszeitraumes,
 - c. ansprechender Gestaltung (Logo, Foto oder Ähnlichem) ,
 - d. Tätigkeitsbericht und Zusatzbericht

3. Anhang :
 - a. Lebenslauf – Bewerbungsschreiben - Erklärungen zu beruflichen Fachausdrücken – Zusatzmaterialien

4. Inhalte der Mappe
 - a. Tätigkeitsbericht in Textform und vollständigen Sätzen zu Art und Umfang der ausgeführten Tätigkeiten (nicht pro Tag chronologisch sondern aspektorientiert)
 - b. Umfang : pro Tag jeweils 1 Seite – die Länge pro Tag hängt dabei natürlich von den jeweils dargestellten Tätigkeiten ab
 - > Schreibe dir dazu deine Tätigkeiten tageweise in der Vorlage Stichwortliste zu dem Tätigkeitsbericht (siehe Vorlage) auf!
 - c. Wahlpflichtteil - Zusatzbericht in Textform – (maximal 2 Seiten) Denkbare Themen :
 - > Betriebsrat / Jugendvertretung und ihre Aufgaben
 - > Meine Beobachtungen am Arbeitsplatz
 - > Die wirtschaftliche Situation des Betriebes
 - > Beschreibung eines oder mehrerer Arbeitsvorgänge
 - > Meine Erfahrungen mit Personen (Mitarbeiter, Chefs, Kunden, etc.)
 - > Vorstellung der Produkte / Dienstleistungen des Betriebes
 - > Thema nach freier Wahl (nach Rücksprache mit betreuender Lehrkraft)

- d. Inhalte der Homepages der Betriebe kannst du ggf. nutzen. Das wörtliche Abschreiben (Zitate) sollte die Ausnahme sein! Zitate musst du kennzeichnen („ “) und die Quelle angeben!

Referatvortrag

- a. Der Vortrag soll frei unter Zuhilfenahme eines Stichwortzettels erfolgen.
- b. Zeitrahmen: zwischen 5 Min. und 10 Min.
- c. Beachte den Termin für deinen Vortrag – Absprache mit dem Fachlehrerd.
- d. Bedenke! Dein Vortrag wird bewertet !

Besondere Hinweise

- a. Du solltest Fotos, Skizzen oder Zeichnungen anfertigen oder auch Informationsmaterial deines Praktikumsbetriebes nutzen, um z.B. Tätigkeiten anschaulich und für einen Laien, wie deine betreuende Lehrkraft, verständlicher zu machen. Auch Fachbegriffe, die den Beruf betreffen, solltest du erklären (siehe auch Aufbau der Mappe).
- b. Die Seiten bitte nicht in Plastikfolien einheften!
- c. Der Praktikumsbericht wird in einem Kunststoffordner (vorne Klarsicht, hinten farbig) abgegeben

Krankmeldungen

- a. Bei Krankheit melde dich umgehend vor Arbeitsbeginn beim Betrieb und der betreuenden Lehrkraft (Handynummer) krank.
- b. Sollte die betreuende Lehrkraft nicht erreichbar sein, meldest du dich im Sekretariat des Pädas.
- c. Ab dem ersten Krankheitstag musst du ein ärztliches Attest vorlegen!

Abgabe der Mappe

- a. Sie muss bis spätestens am 18.11. bis 12:00 Uhr erfolgen. Gleichzeitig schickst du bitte die elektronische Version an die jeweiligen Fachlehrer.
- b. Abweichungen hiervon bedürfen der Absprache mit der betreuenden Lehrkraft!
- c. Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest notwendig! Fehlt dieses, gilt die Mappe als nicht vorgelegt und wird entsprechend bewertet. Liegt ein Attest vor, ist der Abgabetag der, an dem der Schüler/ die Schülerin wieder am Unterricht teilnimmt.

Viel Erfolg !