

Zoom und Microsoft Teams



Anleitung für Schülerinnen und Schüler
des Pädagogiums

1 Anleitung zur Teilnahme an einem Zoom-Meeting

1.1 Hardwarevoraussetzungen

Ihr solltet im Besitz eines Laptops, Tablets oder Smartphones mit Audio / Videohardware sein - sprich Mikrophon und Frontkamera. Das ist bei aktuellen Geräten in der Regel der Fall. Wichtig: Ihr benötigt zum Durchführen einer Konferenz **kein** Konto bei Zoom.

1.2 Zugangsdaten und Zugang

Folgende wichtige Daten solltet ihr zunächst griffbereit haben:

- Die Nummer des Zoom-Konferenzraums sowie das Zugangspasswort. Beispiel: **409-714-1234**, Passwort: **paeda**. Beides wird von eurer Lehrerin / eurem Lehrer bekanntgegeben.
- Nach dem Einloggen bzw. Anklicken des Links befindet ihr euch in einem Wartebereich, aus dem euch die Lehrkraft dann hereinholt. Die Maßnahmen sind erforderlich, da aktuell schon diverse nicht gesicherte Konferenzen gebombt wurden.

1.3 Einrichtung von Zoom auf dem Laptop

Um Zoom auf einem Laptop zu nutzen geht ihr folgendermaßen vor:

1. Begeht euch auf die Seite <https://zoom.us/download>, ladet euch die für euer Betriebssystem passende Version herunter und installiert diese durch Doppelklick über der Installationsdatei.
2. Gestartet wird die Zoom-App über das Startmenü oder durch Eingeben von **zoom** und anschließendem Betätigen der Eingabetaste in der Suchleiste.

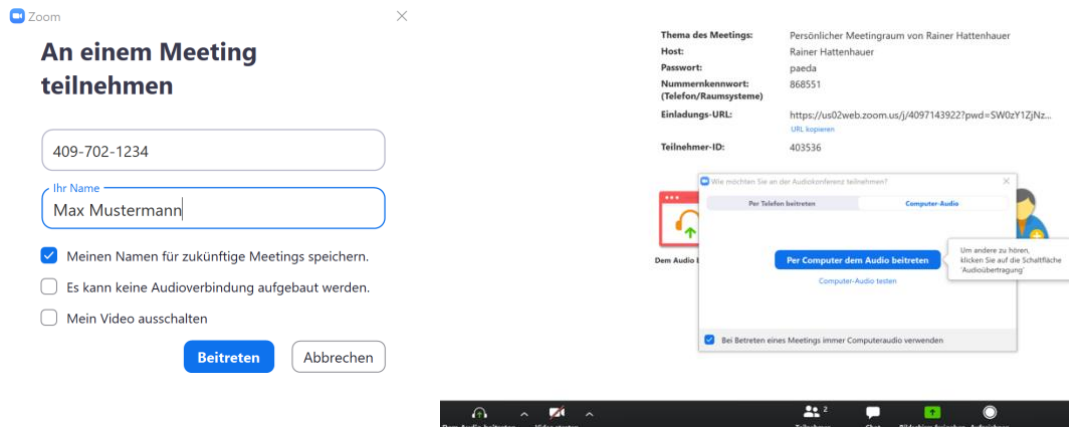
Ihr könnt Zoom auch direkt aus einem Browser heraus starten, ohne es vorher installiert zu haben. Dann werdet Ihr beim ersten Aufruf des Meetings (gestartet in der Regel durch Anklicken eines Links zum Meeting) dazu aufgefordert, die Zoom-Software zu installieren. Dazu einen modernen Browser verwenden (ich empfehle **Chrome** oder **Firefox**, unter Windows 10 nimmt man **Edge**).

1.4 Durchführen einer Videokonferenz mit Zoom auf dem Laptop

Los geht's mit der Konferenz:

1. Startet die Zoom-App oder begeht euch mit einem Browser auf <https://zoom.us> und klickt dort auf den Link **Einem Meeting beitreten**.
2. Bei Verwenden der App: **An Meeting teilnehmen** anklicken, Meeting-ID und anschließend Passwort eingeben. Bei Teilnahme via Browser: Zulassen, dass die Zoom-App gestartet wird.

3. Beim ersten Anmelden den Datenschutzrichtlinien zustimmen. Danach warten, bis man vom Moderator hineingelassen wird.



4. Vor dem Betreten des Meetings über den obigen Link: **Per Computer dem Audio beitreten** auswählen. Ihr könnt vorher auch über den gleichnamigen Link euer Computer-Audiosystem (Lautsprecher / Mikrofon) testen. Nach der Anmeldung befindet ihr euch in einem Warteraum. Aus diesem holt euch der Moderator (also der Lehrer) dann ab.
5. Im Zoom-Fenster findet ihr am unteren Fensterrand folgende Schaltflächen (falls sie nicht zu sehen sind: einfach mal mit der Maus über dem Zoom-Fenster hin und her wischen).



Für Euch von Bedeutung sind die beiden linken: damit aktiviert ihr euer Audio und die Webcam. Falls was nicht klappt: Auf die Schaltfläche **Chat** klicken und der Lehrerin / dem Lehrer sagen, wo euer Problem liegt.

Wer Probleme mit der Einrichtung hat: Vorher evtl. mal diese Videos anschauen:

<https://www.youtube.com/watch?v=hxa9wip7AvM>

<https://www.youtube.com/watch?v=zCq53RH7StQ>

Für Zoom-Administratoren (also LehrerInnen) gibt es hier noch interessante Informationen:

<https://unterrichten.digital/2020/03/22/zoom-videokonferenzen-funktionen/>

1.5 Einrichtung auf Smartphone oder Tablet (z.B. iPad)

Hier gib es spezielle Apps für Zoom.

Sucht in eurem speziellen App Store (Google Play Store oder Apple App Store) nach der App *Zoom Cloud Meetings* (einfach *Zoom* in die Suchmaske eingeben, der erste Treffer ist es) und installiert diese. Hier die QR-Codes für Experten:



Zoom für Android



Zoom für iOS

Startet die App nach der Installation, gewährt der App die eingeforderten Berechtigungen und meldet euch mit der Zoom Meeting ID an.

2 Anleitung zur Anmeldung bei Microsoft Teams

2.1 Voraussetzungen

Ihr benötigt einen PC, einen Laptop oder ein Smartphone. Video- / Audiohardware ist optional, man kann auch mit Teams ähnlich wie mit Zoom Videokonferenzen machen

2.2 Zugangsdaten und Zugang

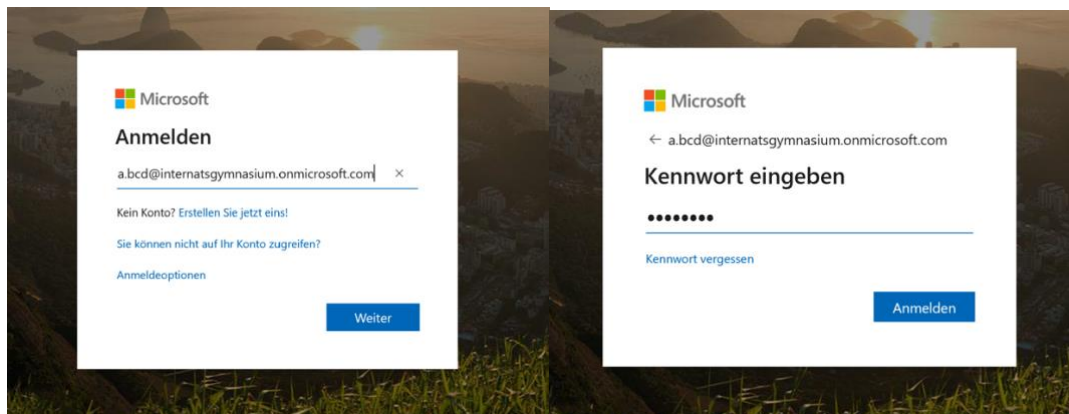
Ihr erhaltet eine Kombination aus Microsoft Teams E-Mail-Adresse (diese hat die Gestalt **a.bcd@internatsgymnasium.onmicrosoft.com**) sowie einem Einmalpasswort. Letzteres wird entweder von den Klassen-/Kursleitern vergeben, oder ihr könnt es durch Anruf im Päda in Erfahrung bringen. Nähere Informationen dazu findet ihr auf der Päda Homepage.

2.3 Erstmalige Anmeldung

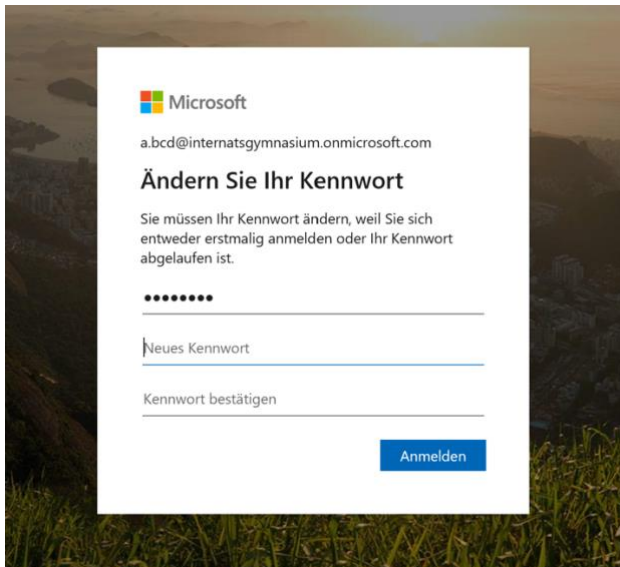
1. Das macht ihr am besten von einem PC aus. Begeht euch auf die Seite office.com (bitte mit dem Browser Firefox, Google Chrome oder Microsoft Edge, mit dem Apple Browser Safari funktioniert es nicht so gut).
2. Klickt auf der Seite auf **Anmelden**. Achtet darauf, dass ihr euch nicht schon mit einem bestehenden Konto dort anmeldet.



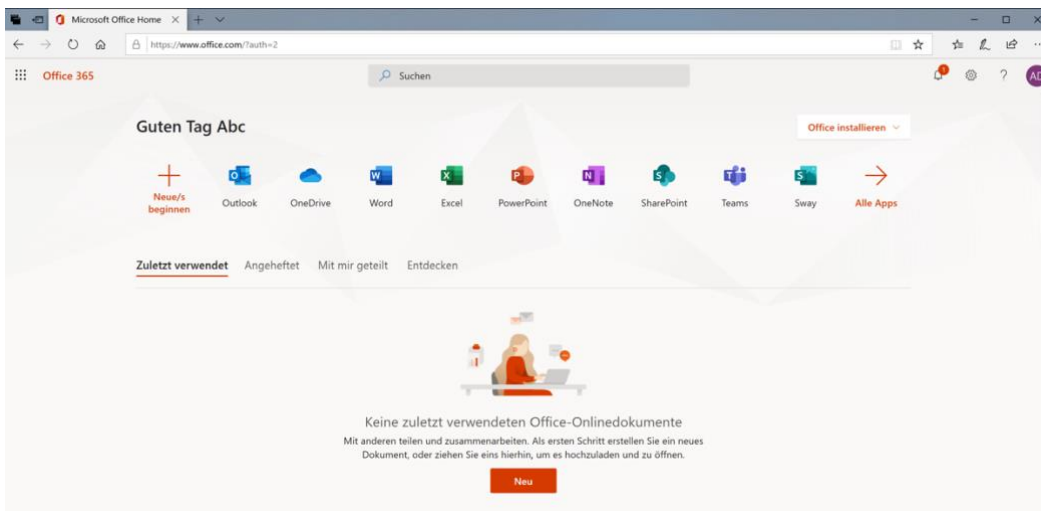
3. Gebt nun als erstes eure neu zugewiesene Kennung ein, und anschließend das Einmalpasswort.



4. Ihr werdet nun dazu aufgefordert, euer Kennwort zu ändern. Im oberen Feld des Dialogs ist nochmal das alte Einmalpasswort einzugeben, danach gebt ihr ein neues Passwort ein und wiederholt dieses. Notiert euch dieses Passwort, damit kommt ihr in Zukunft in Verbindung mit eurer Kennung **a.bcd@internatsgymnasium.microsoft.com** bei Teams rein!



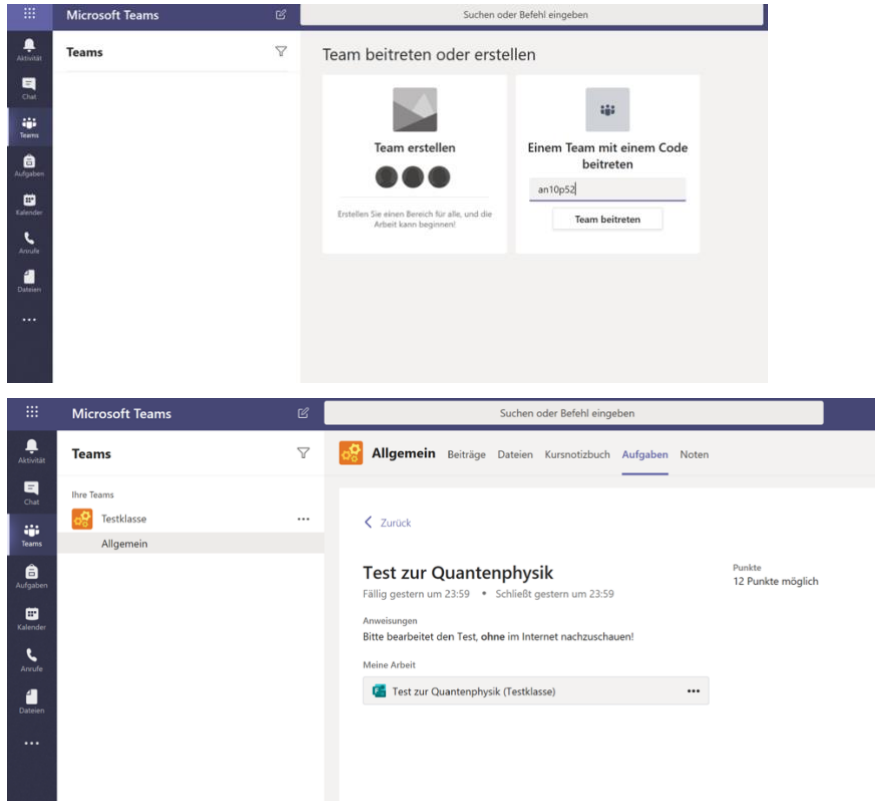
5. Nun werden ihr von einem Willkommensdialog begrüßt. Überspringt diesen, und ihr könnt Online mit sämtlichen Microsoft-Programmen arbeiten. Uns interessiert zunächst nur Teams. Wer möchte, kann oben rechts auf das Benachrichtigungssymbol (die Glocke) anklicken. Ihr werden dort aufgefordert, eure Zeitzone anzupassen. Wir wählen hier **Berlin**.



6. Klickt auf **Teams**. Ihr werdet dazu aufgefordert, eine lokale Version von Teams für den PC oder den Mac zu installieren. Das würde ich empfehlen, da man damit besser arbeiten kann. Ihr könnt aber erstmal im Browser weitermachen. Überspringt auch hier den Einführungsdialog

7. Klickt nun innerhalb von Teams auf die Schaltfläche **Teams**. Dort gibt es auf der rechten Seite nun einen Bereich Einem Team mit einem Code beitreten. Gebt den Code ein, den ihr von eurer Lehrerin / eurem Lehrer erhalten habt, und klickt auf **Team beitreten**. Fertig! Ihr seid nun Bestandteil der virtuellen Klasse / Arbeitsgruppe.

8. Weitere Informationen zum Arbeiten in Teams gibt euch eure Lehrkraft.



Es gibt auch jeweils eine Teams App für iOS und Android, so dass ihr Teams auch unterwegs nutzen könnt. QR-Codes siehe unten. Verwendet dazu beim ersten Start eure Zugangsdaten.



Teams für Android



Teams für iOS

Wenn ihr euch schon vorab ein wenig über die Arbeit mit Teams informieren wollt, findet ihr hier einige nützliche Informationen:

https://praxistipps.chip.de/microsoft-teams-anleitung-schnelle-einfuehrung-in-die-plattform_118956

... oder einfach auf YouTube mal nach Microsoft Teams suchen, da gibt es viele Einführungskurse.